Załącznik nr 2 do SWZ

WZÓR UMOWY

w sprawie zamówienia publicznego pn. „Organizacja konferencji”

Umowa nr ……

zawarta w dniu …… r. w Żytkiejmach, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), znak postępowania: DP.26.6.2026, pomiędzy:

Parkiem Krajobrazowym Puszczy Rominckiej, Żytkiejmy, ul. Szkolna 1, 19-504 Dubeninki, NIP 8471449270, REGON 511345195,
reprezentowanym przez:
……
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

……
…
z siedzibą / adresem: ……
NIP: …… REGON: ……
KRS/CEIDG: ……
reprezentowanym przez: ……
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Umowa jest zawierana w związku z realizacją projektów finansowanych ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa organizacja konferencji obejmująca usługi hotelarskie, noclegowe, gastronomiczne i konferencyjne, zgodnie z SWZ, Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), ofertą Wykonawcy oraz niniejszą Umową.
2. Umowa obejmuje następującą część / następujące części zamówienia (niepotrzebne skreślić):
   – Część 1 – konferencja pn. „Wzmacnianie różnorodności biologicznej poprzez zapobieganie wprowadzaniu, wczesne ostrzeganie i kontrolę inwazyjnych gatunków obcych roślin”;
   – Część 2 – konferencja pn. „Kompleksowa ochrona herpetofauny na obszarach Natura 2000 w północno-wschodniej Europie”.

3. Szczegółowy zakres świadczeń, parametry jakościowe, liczby uczestników, godziny świadczenia usług, wymagania dotyczące sal, zakwaterowania, wyżywienia, parkingu oraz dostępności określa OPZ. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie co najmniej na poziomie wymagań określonych w OPZ.
4. Wszystkie usługi objęte daną częścią zamówienia, w szczególności sala konferencyjna, pokoje noclegowe, restauracja / miejsce wydawania posiłków, przerwy kawowe oraz uroczysta kolacja, będą realizowane w jednym obiekcie hotelarskim, bez konieczności przemieszczania uczestników pomiędzy oddzielnymi budynkami.
5. Wykonawca będzie realizował daną część zamówienia w obiekcie wskazanym w ofercie.
6. Obiekt hotelarski musi posiadać przez cały okres realizacji danej części zamówienia kategorię co najmniej 4 gwiazdek oraz znajdować się w lokalizacji dopuszczonej w OPZ. Wykonawca zapewnia utrzymanie wszystkich cech obiektu i usług zadeklarowanych w ofercie oraz wymaganych w OPZ.
7. Dokumenty zamówienia wzajemnie się uzupełniają. W razie rozbieżności postanowienia Umowy interpretuje się zgodnie z ustawą Pzp, SWZ i OPZ, a oferta Wykonawcy nie może prowadzić do ograniczenia zakresu ani standardu świadczeń wymaganych przez Zamawiającego.

§ 2
TERMIN I ORGANIZACJA WYKONANIA

1. Termin realizacji Części 1: 22–24 września 2026 r.
2. Termin realizacji Części 2: 14–16 lutego 2027 r.
3. Wykonawca zapewnia gotowość obiektu, personelu i wszystkich świadczeń w godzinach wskazanych w OPZ. Terminy i godziny świadczeń mają istotne znaczenie dla Zamawiającego z uwagi na charakter wydarzenia konferencyjnego.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy, nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem danej konferencji, listę osób korzystających z noclegu oraz – w zakresie posiadanych informacji – wykaz zgłoszonych potrzeb żywieniowych i szczególnych potrzeb uczestników. Zmiany przekazane później Wykonawca uwzględni w zakresie obiektywnie możliwym bez naruszenia wymagań OPZ.
5. Liczby uczestników określone w OPZ stanowią podstawę przygotowania świadczeń. Niewykorzystanie przez Zamawiającego pełnej liczby miejsc lub świadczeń z przyczyn dotyczących uczestników nie uprawnia Wykonawcy do zwiększenia wynagrodzenia ani do żądania innych dodatkowych należności.

§ 3
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
   1) wykonać Umowę z należytą starannością właściwą dla profesjonalisty, zgodnie z przepisami prawa, SWZ, OPZ, ofertą i uzgodnieniami organizacyjnymi Stron,

2) zapewnić na potrzeby każdej konferencji bazę noclegową dla 60 osób w 45 pokojach, w tym 30 pokojach jednoosobowych i 15 pokojach dwuosobowych, o standardzie i wyposażeniu określonym w OPZ, bez dostawek,
3) zapewnić salę konferencyjną dla co najmniej 60 osób, spełniającą wymagania OPZ, w tym właściwą aranżację, scenę, mównicę, stół prezydialny, miejsca dla uczestników, zasilanie urządzeń technicznych oraz warunki wentylacji i temperatury,
4) zapewnić usługi gastronomiczne i przerwy kawowe w liczbach, godzinach i standardzie określonym w OPZ, w tym posiłki wegetariańskie dla osób wskazanych przez Zamawiającego,
5) zapewnić uroczystą kolację w drugim dniu konferencji zgodnie z wymaganiami OPZ,
6) zapewnić uczestnikom bezpłatne korzystanie z miejsc parkingowych pozostających w dyspozycji obiektu, w tym co najmniej jedno miejsce dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
7) zapewnić przechowanie bagażu uczestników po zakończeniu doby hotelowej w trzecim dniu konferencji, zgodnie z OPZ,
8) utrzymywać przez cały okres realizacji Umowy wymagany standard, kategorię i dostępność obiektu oraz niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej zagrozić należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy,
9) przestrzegać przepisów sanitarnych, żywnościowych, przeciwpożarowych, BHP oraz innych przepisów mających zastosowanie do usług objętych Umową,
10) zapewnić personel w liczbie i o kwalifikacjach umożliwiających sprawną realizację wszystkich świadczeń objętych Umową,
11) nie pobierać od uczestników konferencji żadnych opłat za świadczenia objęte wynagrodzeniem Wykonawcy wynikającym z Umowy.

2. Zamawiający jest uprawniony przed rozpoczęciem i w trakcie konferencji do przeglądu pomieszczeń i weryfikacji zgodności sposobu realizacji z OPZ oraz ustaleniami Stron. Wykonawca zapewni Zamawiającemu niezbędny dostęp i współdziałanie w tym zakresie.
3. Wykonawca nie może zmienić obiektu wskazanego w ofercie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i bez spełnienia warunków określonych w § 12 Umowy.

§ 4
DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

1. Wykonawca zapewni dostępność usług i obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z OPZ, art. 100 ustawy Pzp oraz ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zapewni w szczególności:
   1) dostępne wejście do obiektu i recepcji oraz dostęp do sali konferencyjnej, części gastronomicznej, sali uroczystej kolacji, części noclegowej, sanitariatów i parkingu,
   2) dojście od parkingu i wejścia do pomieszczeń wykorzystywanych przy realizacji Umowy dostępne dla osoby poruszającej się na wózku oraz wolne od barier ciągi komunikacyjne,

3) w przypadku korzystania z różnych kondygnacji – windę, platformę lub inne rozwiązanie techniczne umożliwiające osobie z ograniczoną mobilnością dostęp do wszystkich pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji Umowy,
4) co najmniej jedno miejsce postojowe dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, położone możliwie najbliżej dostępnego wejścia,
5) co najmniej jeden ogólnodostępny sanitariat dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
6) możliwość zakwaterowania co najmniej jednej osoby w pokoju przystosowanym do potrzeb osoby z niepełnosprawnością ruchową, z odpowiednio dostosowanym węzłem higieniczno-sanitarnym,
7) możliwość zajęcia miejsca przez osobę poruszającą się na wózku w sali konferencyjnej i pomieszczeniach gastronomicznych bez oddzielania jej od pozostałych uczestników,
8) organizację sal i ciągów komunikacyjnych w sposób niepowodujący barier w przemieszczaniu się,
9) wstęp do obiektu i korzystanie z pomieszczeń osobie korzystającej z psa asystującego na zasadach określonych w przepisach prawa,
10) czytelną informację o rozmieszczeniu podstawowych pomieszczeń oraz pomoc personelu w dotarciu do właściwych miejsc,
11) możliwość bezpiecznej ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami albo zastosowanie innych rozwiązań umożliwiających ich skuteczne uratowanie,
12) po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego – możliwość zastosowania w głównej sali konferencyjnej pętli indukcyjnej, systemu FM albo innego równoważnego rozwiązania wspomagającego słyszenie,
13) w granicach technicznie i organizacyjnie możliwych – racjonalne usprawnienia odpowiadające zgłoszonym szczególnym potrzebom uczestnika.

3. Zapewnienie dostępności w zakresie określonym Umową nie może powodować naliczenia uczestnikom ani Zamawiającemu dodatkowych opłat ponad wynagrodzenie określone w § 8.

§ 5
ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY I KONTROLA

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudniać na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, osoby wykonujące niżej wskazane czynności, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w tym przepisie:
   1) przygotowanie oraz bieżąca obsługa pokoi hotelowych przeznaczonych dla uczestników konferencji, w tym czynności porządkowe związane z przygotowaniem i utrzymaniem pokoi,
   2) obsługa recepcji hotelowej w zakresie związanym z zakwaterowaniem i pobytem uczestników konferencji,
   3) przygotowywanie posiłków objętych przedmiotem zamówienia przez personel kuchenny,

4) obsługa gastronomiczna uczestników konferencji, w szczególności przygotowanie sali, wydawanie lub serwowanie śniadań, obiadów, kolacji oraz uroczystej kolacji,
5) przygotowanie, bieżąca obsługa oraz uzupełnianie przerw kawowych,
6) bieżąca obsługa porządkowa sal konferencyjnych, sal gastronomicznych oraz innych pomieszczeń wykorzystywanych bezpośrednio do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy osób wykonujących czynności w sposób, który nie odpowiada warunkom określonym w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, w szczególności osób prowadzących działalność gospodarczą i osobiście wykonujących powierzone czynności w sposób samodzielny, bez pozostawania pod kierownictwem pracodawcy w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym.
3. Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy obowiązuje przez cały okres wykonywania czynności wskazanych w ust. 1 i dotyczy również podwykonawców. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie tego obowiązku przez podwykonawców.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania wymogu zatrudnienia, w szczególności poprzez żądanie wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń, przeprowadzenie kontroli w miejscu realizacji Umowy oraz zwrócenie się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w razie uzasadnionych wątpliwości.
5. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni robocze, przedłoży wskazane przez Zamawiającego dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia.
6. W celu weryfikacji zatrudnienia Zamawiający może żądać w szczególności:
   1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
   3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
   4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, w szczególności imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków.
7. Naruszenie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie skutkuje sankcjami określonymi w § 9 Umowy.

§ 6

PODWYKONAWCY I PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie wskazanym w ofercie, z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp i postanowień niniejszej Umowy.
2. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte, terminowe i zgodne z Umową wykonanie zamówienia. Działania i zaniechania podwykonawców traktuje się jak działania i zaniechania Wykonawcy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca polegał w postępowaniu na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie doświadczenia, podmiot ten wykonuje usługi, do realizacji których te zdolności były wymagane, w zakresie wynikającym z zobowiązania złożonego w postępowaniu.
4. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy albo podmiotu udostępniającego zasoby jest dopuszczalna wyłącznie zgodnie z ustawą Pzp, pod warunkiem że nie prowadzi do naruszenia warunków udziału w postępowaniu, treści oferty ani wymagań OPZ. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o planowanej zmianie i przedłoży dokumenty wymagane przepisami prawa lub SWZ.

§ 7

NADZÓR, ODBIÓR I STWIERDZANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI

1. Osoby wskazane przez Zamawiającego są uprawnione do bieżącego nadzoru nad realizacją Umowy, zgłaszania uwag i żądania niezwłocznego usunięcia stwierdzonych niezgodności z Umową lub OPZ.
2. Po wykonaniu każdej części zamówienia, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od jej zakończenia, Strony sporządzą protokół wykonania danej części. Zamawiający nie odmówi podpisania protokołu bez wskazania konkretnych, istotnych przyczyn. W protokole Zamawiający może wskazać zastrzeżenia, stwierdzone niezgodności oraz okoliczności mogące stanowić podstawę naliczenia kar umownych. Podpisanie protokołu nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu wad lub naruszeń ujawnionych później.
3. W przypadku stwierdzenia w toku konferencji niezgodności możliwej do usunięcia, Wykonawca usunie ją niezwłocznie, w czasie odpowiednim do charakteru świadczenia i pozwalającym na zachowanie programu wydarzenia. Jeżeli usunięcie nie jest możliwe, Zamawiający zachowuje uprawnienia wynikające z Umowy i przepisów prawa, w tym prawo do naliczenia kar umownych i dochodzenia odszkodowania.

§ 8

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Za należyte wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą, w wysokości:
   Część 1: Konferencja pn.: „Wzmacnianie różnorodności biologicznej poprzez zapobieganie wprowadzaniu, wczesne ostrzeganie i kontrolę inwazyjnych gatunków obcych roślin”.
   Kwota netto: …… zł (słownie: ……..złotych).
   Kwota brutto: ……..zł (słownie: ……złotych).
   W tym wartości dla poszczególnych grup podatku VAT:
   Kwota netto: …… zł (słownie: ……..złotych).
   Kwota brutto: ……..zł (słownie: ……złotych).
   W tym podatek VAT w wysokości ……..%, to jest w kwocie: ……zł
   (słownie: ……złotych).
   Kwota netto: …… zł (słownie: ……..złotych).

Kwota brutto: ……..zł (słownie: ……złotych).
W tym podatek VAT w wysokości …….. %, to jest w kwocie: …….zł
(słownie: ……złotych).
Część 2: Konferencja pn.: „Kompleksowa ochrona herpetofauny na obszarach Natura 2000 w północno-wschodniej Europie".
Kwota netto: …… zł (słownie: ……..złotych).
Kwota brutto: ……..zł (słownie: ……złotych).
W tym wartości dla poszczególnych grup podatku VAT:
Kwota netto: …… zł (słownie: ……..złotych).
Kwota brutto: ……..zł (słownie: ……złotych).
W tym podatek VAT w wysokości ……..%, to jest w kwocie: …….zł
(słownie: ……złotych).
Kwota netto: …… zł (słownie: ……..złotych).
Kwota brutto: ……..zł (słownie: ……złotych).
W tym podatek VAT w wysokości …….. %, to jest w kwocie: …….zł
(słownie: ……złotych).

2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do kompletnego wykonania zamówienia, w tym koszty hotelu, noclegów, wyżywienia, obsługi, przygotowania i udostępnienia pomieszczeń, wyposażenia, parkingu, dostępności, podatków, opłat i pozostałych świadczeń wymaganych w dokumentach zamówienia.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia odrębnej faktury po wykonaniu każdej części zamówienia i podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 2, chyba że z protokołu wynika istotne niewykonanie świadczenia uniemożliwiające jego odbiór.
4. Zamawiający zapłaci prawidłowo wystawioną fakturę w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Rachunek lub faktura VAT będą wystawione w następujący sposób:
   Nabywca: Województwo Warmińsko - Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP: 7393890447;
   Odbiorca: Park Krajobrazowy Puszczy Rominckiej, Żytkiejmy, ul. Szkolna 1, 19-504 Dubeninki, NIP: 8471449270.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT mającej zastosowanie do świadczeń objętych Umową, wynagrodzenie brutto ulegnie odpowiedniej zmianie przy zachowaniu wynagrodzenia netto, począwszy od dnia wejścia w życie nowych przepisów, bez wpływu na świadczenia wykonane przed tą datą.
7. W razie opóźnienia Zamawiającego w zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki na zasadach wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do pobierania od uczestników jakichkolwiek opłat za usługi objęte wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1.

9. Wykonawca, Podwykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zamawiający uprawniony jest do wnoszenia uwag do umów przeniesienia wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
   1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za część zamówienia, której dotyczy naruszenie – w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
   2) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za daną część zamówienia za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy sala konferencyjna, zakwaterowanie, posiłek lub inne świadczenie określone na konkretną godzinę nie zostanie udostępnione w czasie wymaganym w OPZ, nie więcej jednak niż 5% wynagrodzenia brutto za tę część,
   3) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za daną część zamówienia za każdy stwierdzony przypadek istotnej niezgodności świadczenia z OPZ lub Umową, której Wykonawca nie usunie niezwłocznie po zgłoszeniu przez Zamawiającego, nie więcej jednak niż 5% wynagrodzenia brutto za tę część,
   4) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za daną część – w przypadku zmiany hotelu bez wymaganej zgody Zamawiającego albo realizacji świadczeń w obiekcie niespełniającym minimalnej kategorii lub lokalizacji wymaganej w OPZ,
   5) w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności wskazanych w § 5 ust. 1 przez osobę, która – pomimo że sposób wykonywania pracy odpowiada warunkom określonym w art. 22 § 1 Kodeksu pracy – nie jest zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy,
   6) w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia w terminie dokumentów lub oświadczeń żądanych przez Zamawiającego na podstawie § 5,
   7) w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek uniemożliwienia lub istotnego utrudnienia kontroli, o której mowa w § 5 ust. 4.
2. Kara z tytułu zwłoki lub niezgodności nie jest naliczana za okres i w zakresie, w jakim naruszenie nastąpiło wyłącznie wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności wskutek działania Zamawiającego lub siły wyższej.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto należnego za część zamówienia, której dotyczą naruszenia.
4. Naliczanie kar z różnych tytułów jest dopuszczalne, jeżeli dotyczą odrębnych naruszeń. Za to samo zachowanie Wykonawcy nie nalicza się wielokrotnie kar opartych na tej samej podstawie faktycznej.

5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy, jeżeli wykonanie jest nadal możliwe i celowe.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary, z zachowaniem przepisów prawa dotyczących potrącenia.

§ 10
SIŁA WYŻSZA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Strony i niemożliwe do przewidzenia lub zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności klęskę żywiołową, pożar o znacznych rozmiarach, działania wojenne, akt terrorystyczny, powszechną awarię infrastruktury, epidemię lub wiążące działania organów władzy publicznej uniemożliwiające wykonanie Umowy.
2. Strona powołująca się na siłę wyższą niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od powzięcia wiadomości o zdarzeniu, poinformuje drugą Stronę o jego wystąpieniu, przewidywanym wpływie na realizację Umowy oraz – w miarę możliwości – przedstawi dokumenty potwierdzające te okoliczności.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania w zakresie, w jakim jest ono bezpośrednim skutkiem siły wyższej albo okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi druga Strona.
4. W razie wystąpienia siły wyższej Strony podejmą niezwłoczne działania w celu ograniczenia jej skutków, a ewentualna zmiana Umowy nastąpi wyłącznie na zasadach określonych w § 12 i art. 455 ustawy Pzp.

§ 11
ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów prawa, w tym art. 456 ustawy Pzp, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości albo w zakresie niewykonanej części, jeżeli:
   1) Wykonawca przed rozpoczęciem konferencji nie zapewni dostępności hotelu wskazanego w ofercie i nie zapewni, za zgodą Zamawiającego, obiektu zastępczego spełniającego wszystkie wymagania OPZ,
   2) obiekt utraci wymaganą kategorię co najmniej 4 gwiazdek albo przestanie spełniać wymagania lokalizacyjne lub kluczowe wymagania dostępności, a sytuacja nie zostanie usunięta przed terminem realizacji,
   3) Wykonawca bez zgody Zamawiającego przeniesie realizację zamówienia do innego obiektu,
   4) Wykonawca dopuści się istotnego naruszenia obowiązków wynikających z Umowy lub OPZ, które zagraża realizacji konferencji, i nie usunie naruszenia niezwłocznie po wezwaniu, o ile usunięcie jest możliwe,

5) Wykonawca uporczywie lub powtarzająco narusza obowiązki dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, pomimo uprzedniego wezwania do zaprzestania naruszeń.

2. Oświadczenie o odstąpieniu z przyczyn określonych w ust. 1 może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później jednak niż do dnia upływu 30 dni od planowanego terminu wykonania części zamówienia, której dotyczy naruszenie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony rozliczą prawidłowo wykonane i odebrane świadczenia, o ile zachowują one dla Zamawiającego samodzielną wartość gospodarczą i mogą zostać wykorzystane zgodnie z celem zamówienia.
4. Wykonawca może odstąpić od niewykonanej jeszcze części Umowy, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą bezspornej, wymagalnej należności za wcześniej prawidłowo wykonaną część przez okres co najmniej 30 dni, pomimo wyznaczenia mu dodatkowego 14-dniowego terminu do zapłaty.

§ 12
ZMIANY UMOWY

1. Zmiana Umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach i na zasadach przewidzianych w art. 455 ustawy Pzp oraz w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie i na następujących warunkach:
   1) zmiana terminu realizacji danej konferencji – jeżeli konieczność zmiany wynika ze zmiany harmonogramu projektu lub finansowania, działania siły wyższej, wiążących decyzji lub poleceń organów publicznych, ograniczeń sanitarnych, zdarzeń nadzwyczajnych albo innych obiektywnych okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było racjonalnie przewidzieć przy zawarciu Umowy; nowy termin wymaga uzgodnienia Stron i nie może zmieniać ogólnego charakteru zamówienia,
   2) zmiana hotelu wskazanego w ofercie – wyłącznie w razie obiektywnej, należycie udokumentowanej niedostępności wskazanego obiektu lub innej przeszkody niezależnej od Wykonawcy uniemożliwiającej jego wykorzystanie, pod warunkiem uprzedniej zgody Zamawiającego oraz zapewnienia obiektu o kategorii nie niższej, położonego w obszarze dopuszczonym w OPZ i spełniającego wszystkie wymagania OPZ, bez zwiększenia wynagrodzenia,
   3) zmiana podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby – pod warunkiem zachowania wymogów ustawy Pzp i SWZ, w szczególności wykazania przez Wykonawcę samodzielnego spełnienia odpowiedniego warunku albo zastąpienia podmiotu innym podmiotem posiadającym wymagane zdolności, jeżeli ma to zastosowanie,
   4) zmiana sposobu wykonania wynikająca z wejścia w życie lub zmiany przepisów prawa, decyzji właściwych organów albo konieczności dostosowania świadczenia do obowiązujących wymagań bezpieczeństwa lub dostępności – w zakresie niezbędnym do zgodnego z prawem wykonania Umowy,

5) zmiana wynagrodzenia brutto wynikająca wyłącznie ze zmiany ustawowej stawki VAT,
6) inne zmiany dopuszczalne bezpośrednio na podstawie art. 455 ustawy Pzp, jeżeli spełnione są ustawowe przesłanki ich dokonania.

3. Jeżeli wskutek zgodnej z prawem zmiany terminu okres obowiązywania Umowy przekroczy 6 miesięcy, począwszy od dnia następującego po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy wynagrodzenie za niewykonaną jeszcze część świadczeń może ulec zmianie, na wniosek każdej ze Stron, jeżeli skumulowana zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, liczona od miesiąca zawarcia Umowy do miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, wyniesie co najmniej 5%. Zmiana wynagrodzenia netto odpowiada 50% procentowej zmiany tego wskaźnika i dotyczy wyłącznie świadczeń niewykonanych na dzień złożenia wniosku. Łączna maksymalna wartość zwiększenia albo zmniejszenia wynagrodzenia na tej podstawie nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia netto za niewykonaną część Umowy. Kolejny wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniej zmiany wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 3 Wykonawca, w zakresie wymaganym art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, dokona odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę dotyczącą realizacji części zamówienia, i na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające dokonanie tej zmiany.
5. Strona wnioskująca o zmianę Umowy przedstawi drugiej Stronie pisemny wniosek zawierający opis proponowanej zmiany, jej uzasadnienie, wpływ na termin i wynagrodzenie oraz – jeżeli są dostępne – dokumenty potwierdzające przyczyny zmiany:
   1) Wniosek powinien zostać złożony nie później niż do 30 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa GUS będącego podstawą zmiany; strona, do której skierowano wniosek, może w terminie 14 dni od jego otrzymania wezwać do uzupełnienia poprzez przedstawienie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów – Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
   2) strona umowy, do której skierowano kompletny wniosek, w terminie 14 dni zajmie pisemne stanowisko w sprawie,
   3) jeżeli zostanie wykazane, że zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wynagrodzenia, Strony zawrą aneks do umowy określający nową wysokość wynagrodzenia.
6. Strony dopuszczają, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość zmiany w toku realizacji Umowy ilości, zakresu oraz wartości poszczególnych rodzajów usług składających się na przedmiot zamówienia, w tym usług objętych różnymi stawkami podatku od towarów i usług (VAT), z zachowaniem zasad określonych poniżej:
   1) zmiana może polegać w szczególności na:
      a) zmniejszeniu ilości lub zakresu jednego lub kilku rodzajów usług przewidzianych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
      b) zwiększeniu ilości lub zakresu innego rodzaju usług przewidzianych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,

c) odpowiednim zmniejszeniu lub zwiększeniu wynagrodzenia netto przypisanego do poszczególnych rodzajów usług,
d) zmianie wartości podatku VAT oraz wartości brutto przypisanych do poszczególnych rodzajów usług, wynikającej ze zmiany ich ilości lub zakresu.

7. Zmiany, o których mowa w ust. 6, mogą być dokonywane wyłącznie **pomiędzy rodzajami usług objętymi pierwotnym przedmiotem zamówienia i przewidzianymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia**. Zmiana nie może prowadzić do wprowadzenia do Umowy usług nieobjętych przedmiotem zamówienia ani do zmiany ogólnego charakteru Umowy.
8. Zwiększenie wartości netto jednego rodzaju usługi może nastąpić wyłącznie przy jednoczesnym zmniejszeniu zakresu lub wartości innego rodzaju usługi w taki sposób, aby **łączna wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy po dokonaniu zmiany nie przekroczyła maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, wynikającego z oferty Wykonawcy**.
9. W szczególności dopuszczalne jest zwiększenie wartości netto usług objętych jedną stawką podatku VAT kosztem zmniejszenia wartości usług objętych inną stawką podatku VAT, z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu dopuszczalnej wysokości zwiększenia uwzględnia się wartość brutto usług podlegających zmniejszeniu oraz właściwą stawkę VAT dla usług, których zakres jest zwiększany.
10. **Kwota brutto uzyskana w wyniku zmniejszenia zakresu określonego rodzaju usług stanowi maksymalną kwotę brutto, o którą może zostać zwiększona wartość innych usług objętych Umową.**
11. Jeżeli usługa, której zakres zostaje zmniejszony, oraz usługa, której zakres zostaje zwiększony, są objęte różnymi stawkami podatku VAT, odpowiedniej zmianie ulegają wartości netto tych usług w taki sposób, aby ich łączna wartość brutto po zmianie nie przekroczyła łącznej wartości brutto przed dokonaniem zmiany.
12. Dopuszczalna wysokość zwiększenia wartości netto usługi ustalana jest według wzoru:
    Wn = Wo / (1 + VAT)
    gdzie:
    Wn – maksymalna wartość netto zwiększenia zakresu danej usługi,
    Wo – wartość brutto uzyskana w wyniku zmniejszenia zakresu innej usługi,
    VAT – stawka podatku VAT właściwa dla usługi, której zakres jest zwiększany, wyrażona w postaci dziesiętnej.
13. Zmiana może być dokonana w szczególności w przypadku:
    1) zmiany rzeczywistej liczby uczestników konferencji,
    2) zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na poszczególne rodzaje świadczeń,
    3) konieczności dostosowania sposobu organizacji konferencji do jej programu, liczby uczestników lub potrzeb organizacyjnych,
    4) konieczności zwiększenia zakresu jednego rodzaju świadczeń przy jednoczesnym zmniejszeniu zapotrzebowania na inne świadczenia,

5) wystąpienia innych uzasadnionych potrzeb organizacyjnych Zamawiającego, o ile zmiana mieści się w granicach przedmiotu zamówienia określonego w OPZ.

14. Zmiana, o której mowa w ust. 6:
   1) nie może prowadzić do zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
   2) nie może powodować obniżenia standardu lub jakości usług poniżej wymagań określonych w OPZ,
   3) nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy,
   4) nie może prowadzić do zastąpienia usług objętych zamówieniem usługami, które nie były przewidziane w dokumentach zamówienia.
15. Rozliczenie zwiększonego lub zmniejszonego zakresu poszczególnych usług nastąpi według **faktycznie zrealizowanego zakresu poszczególnych świadczeń**.
16. Dokonanie zmiany wymaga pisemnego określenia przez Strony zakresu rzeczowego zmniejszenia i zwiększenia poszczególnych usług oraz sporządzenia zestawienia zawierającego co najmniej:
   1) rodzaj i zakres usług podlegających zmniejszeniu, ich wartość netto, stawkę i kwotę VAT oraz wartość brutto,
   2) rodzaj i zakres usług podlegających zwiększeniu ich wartość netto, stawkę i kwotę VAT oraz wartość brutto po zmianie,
   3) potwierdzenie, że łączna wartość brutto Umowy nie ulega zwiększeniu.
17. Zmiany dokonywane na podstawie niniejszego paragrafu wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
18. Zmiana Umowy wymaga zgodnego oświadczenia Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana osób do kontaktu, adresów korespondencyjnych, numerów telefonów lub adresów poczty elektronicznej nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia drugiej Strony.
19. Postanowienia niniejszego paragrafu nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na każdą proponowaną zmianę.

§ 13
DANE OSOBOWE, POUFNOŚĆ I JAWNOŚĆ

1. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe otrzymane w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi o ochronie danych osobowych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków prawnych i umownych.
2. Wykonawca wykorzystuje przekazane mu dane uczestników wyłącznie w celu wykonania Umowy, zapewnia ich odpowiednie zabezpieczenie i ogranicza dostęp do osób, dla których jest to niezbędne do realizacji świadczeń hotelowych i organizacyjnych.
3. Jeżeli sposób realizacji Umowy będzie wymagał powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO, Strony przed przekazaniem takich danych zawrą odrębne porozumienie lub umowę powierzenia określającą wymagany zakres przetwarzania.

4. Wykonawca zachowa w poufności informacje niepubliczne uzyskane przy realizacji Umowy, z wyjątkiem przypadków, w których ich ujawnienie jest wymagane przepisami prawa.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Umowa i dokumentacja związana z jej realizacją podlegają zasadom jawności wynikającym z ustawy Pzp oraz przepisów o dostępie do informacji publicznej, z uwzględnieniem prawnie chronionych tajemnic.

§ 14

PRZEDSTAWICIELE STRON I KOMUNIKACJA

1. Do bieżącej współpracy przy realizacji Umowy Strony wyznaczają:
   1) ze strony Zamawiającego: ……, tel. ……, e-mail: ……,
   2) ze strony Wykonawcy: ……, tel. ……, e-mail: …….
2. Osoby wskazane w ust. 1 są uprawnione do dokonywania uzgodnień organizacyjnych, zgłaszania uwag i podpisywania protokołów, lecz nie są uprawnione do zmiany postanowień Umowy, chyba że posiadają odrębne umocowanie.
3. Bieżące uzgodnienia organizacyjne mogą być dokonywane pocztą elektroniczną. Oświadczenia skutkujące zmianą Umowy lub jej rozwiązaniem wymagają formy właściwej zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa właściwych dla przedmiotu zamówienia.
2. Ewentualne spory wynikające z Umowy Strony będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązać polubownie, a w razie braku porozumienia zostaną one poddane rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy danych osobowych wyłącznie w celu wykonania tej umowy, w tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się w imieniu własnym i osób, którymi posługuje się do stosowania i przestrzegania zasad określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron / Umowę zawarto w formie elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.*
5. Integralną część Umowy stanowią:
   1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
   2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy w zakresie objętym Umową,
   3) SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami – jako dokument zamówienia, w zakresie mającym zastosowanie do wykonania Umowy,

4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy.

** niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
……	……
podpis / kwalifikowany podpis elektroniczny	podpis / kwalifikowany podpis elektroniczny